



## Diretrizes para envio e formatação de artigos

### Envio de artigos

Os interessados em submeter artigos para publicação na revista *Estudos em Design* deverão se cadastrar como autores no sistema da revista (<http://www.eed.emnuvens.com.br>) e enviar seu artigo em PDF e sem identificação dos autores pela seção *submissão online*.

- Fazer depósito de R\$180,00 na conta da Associação Estudos em Design no Banco Itaú, agência 1108, conta no 21867-6, CNPJ: 00.962.858/0001-37.
- Cópia digitalizada do recibo de depósito da taxa de submissão de artigo deverá ser anexada como documento suplementar na página de submissão do artigo.

*IMPORTANTE sem estes documentos o artigo não será avaliado. Também não serão aceitos artigos fora da formatação especificada.*

*A classificação da revista no Qualis CAPES é A2. O processo de avaliação de artigos tem a duração de 6 a 12 meses.*

### Formatação de artigos

Além das diretrizes de formatação aqui oferecidas, o arquivo Template-EED.docx é disponibilizado aos autores para [download](#) e edição.

#### *Aspectos gerais*

O artigo deverá ser escrito em português, inglês ou espanhol

Mínimo de 14 e máximo de 24 páginas

Não nos responsabilizamos pela correção ortográfica dos artigos.

#### *Formato da página e margens*

Formato A4 (21 x 29.7cm) na orientação retrato

Margens: Superior 2,5 cm; Inferior 2,5 cm; Interna 3,0 cm; Externa 3,0 cm

#### *Espacejamento*

Para o título do artigo: Espacejamento entre linhas simples.

Para o corpo do texto: exatamente 16pt, depois de cada parágrafo: 6pt

#### *Indentação*

Títulos e subtítulos não são indentados, pois indicam o começo de uma seção ou subseção do documento.

Os demais parágrafos devem ter sua primeira linha indentada em 0.5cm

#### *Alinhamento*

Para os títulos e subtítulos: alinhados à esquerda

Para o corpo do texto: justificado

Para figuras, tabelas e legendas: centralizado



**Título em português** (Arial, corpo 14, negrito)



**Título em inglês** (Arial, corpo 14, negrito, itálico)



**Nome do autor(es), Filiação institucional.** (Times New Roman, corpo 12, negrito)

E-mail do autor (Times New Roman, corpo 12) **(REVISÃO CEGA) \***



**Resumo** (Arial, corpo 12, negrito)

Resumo com aproximadamente 150 palavras (Times New Roman, corpo 11)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam felis ipsum, venenatis id tempus id, imperdiet non justo. Mauris at sodales purus, vel pharetra metus. Phasellus porttitor enim nec risus vestibulum consectetur. Integer mattis justo sed tellus semper, non eleifend orci dapibus. Quisque vitae est porttitor, sodales est eu, semper sapien. Nunc in rutrum quam, in dictum ipsum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Mauris vel purus vitae magna dictum finibus. Duis vel venenatis metus. Proin lacinia sodales tempus. Etiam ac risus ac neque bibendum vulputate. Proin accumsan viverra dignissim. In id gravida ligula, id volutpat tortor. Donec eros quam, consectetur sed velit ut, aliquam tristique arcu. Mauris et feugiat risus, et facilisis nulla. Integer pretium, nulla eget sagittis congue, neque dui varius sapien, in facilisis tellus quam blandit velit. Nulla pharetra semper massa, ut malesuada felis vestibulum.



**Palavras-chave:** Palavra-chave 1, Palavra-chave 2, Palavra-chave 3 (De 3 a 5 palavras-chaves, Times New Roman, corpo 11).



**Abstract** (Arial, corpo 12, negrito, itálico)

*Abstract com aproximadamente 150 palavras* (Times New Roman, corpo 11, itálico)

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam felis ipsum, venenatis id tempus id, imperdiet non justo. Mauris at sodales purus, vel pharetra metus. Phasellus porttitor enim nec risus vestibulum consectetur. Integer mattis justo sed tellus semper, non eleifend orci dapibus. Quisque vitae est porttitor, sodales est eu, semper sapien. Nunc in rutrum quam, in dictum ipsum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.*

*Mauris vel purus vitae magna dictum finibus. Duis vel venenatis metus. Proin lacinia sodales tempus. Etiam ac risus ac neque bibendum vulputate. Proin accumsan viverra dignissim. In id gravida ligula, id volutpat tortor. Donec eros quam, consectetur sed velit ut, aliquam tristique arcu. Mauris et feugiat risus, et facilisis nulla. Integer pretium, nulla eget sagittis congue, neque dui varius sapien, in facilisis tellus quam blandit velit. Nulla pharetra semper massa, ut malesuada felis vestibulum.*



**Keywords:** *Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3...* (Times New Roman, corpo 11, itálico)

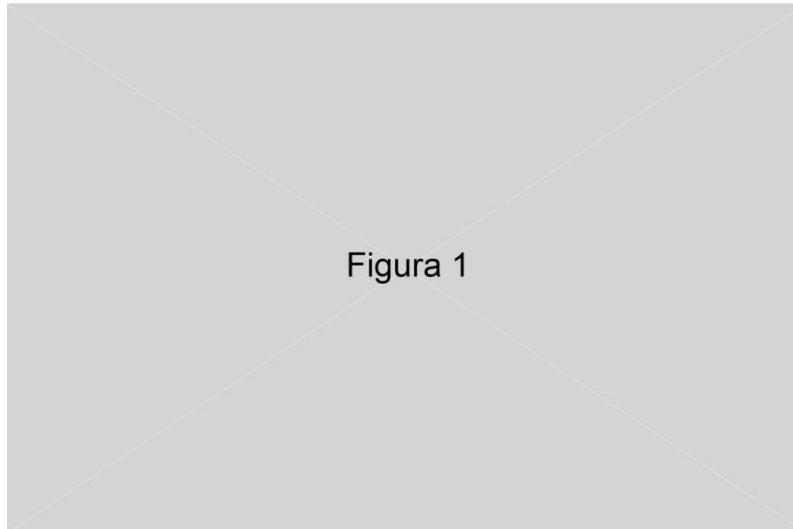


### **Subtítulo nível 1** (Times New Roman, corpo 12, negrito)



O texto deve começar na 2ª página do artigo, com recuo de 0.5cm para a primeira linha do parágrafo, alinhamento justificado e não hifenizado. (Times New Roman, corpo 11, entrelinha de exatamente 16pt)

Ao utilizar tabelas e figuras (fotografias, desenhos, diagramas, gráficos), elas devem estar no corpo do texto, centralizadas e próximas ao parágrafo a que se referem. As legendas devem ser inseridas centralizadas abaixo da figura.



**Figura 1: Exemplo de legenda** (Times New Roman, corpo 8)



Figuras e tabelas devem ser numeradas consecutivamente (e.g. Figura 1, Figure 2 / Tabela 1, Tabela 2 e assim por diante).



### ***Subtítulo nível 2*** (Times New Roman, corpo 12, itálico)



Para citações no meio do texto, usam-se aspas duplas “exemplo de citação”<sup>1</sup>.

Citação com mais de 3 linhas deverá ser feita fora do texto principal, sem aspas e utilizando-se um recuo de 2 cm à esquerda. O espaçamento antes e depois da citação será de 6pt. (COUTO, 2014, p.23) (Times New Roman, corpo 10)

Por favor, use notas de rodapé apenas quando extremamente necessário e evite notas de rodapé longas.



### **Subtítulo nível 3** (Times New Roman, corpo 12)



É recomendado o uso de até 3 níveis de subtítulo.

---

<sup>1</sup> Notas de rodapé (Times New Roman, corpo 10)



Listas devem ter seus marcadores ou números recuados à esquerda em 0,5cm. O texto deverá ter um recuo de 1cm, como nos exemplos abaixo:

- Item 1
- Item 2
- Item 3

1. Item A
2. Item B
3. Item C



### **Referências** (Times New Roman, corpo 12, negrito)



Todas as referências citadas no artigo devem vir listadas alfabeticamente e apresentadas segundo normas da ABNT. Deve-se usar um recuo de 0,5cm para todo o bloco de texto e espaçamento de 6pt, após o parágrafo. (Times New Roman, corpo 11)



### **Sobre o autor** (Times New Roman, corpo 12, negrito) **(REVISÃO CEGA) \***



Mini currículo de até 5 linhas alinhado à esquerda. (Times New Roman, corpo 11)  
e-mail de contato. (Times New Roman, corpo 11)

**\*(REVISÃO CEGA) – a identificação dos autores só deverá ser incluída na versão final para publicação após a avaliação.**